



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач КГБУЗ КККЦОМД

В.Н. Янин

« 7 » ФЕВРАЛЯ 2024 г.

# СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Этические нормы и правила работников КГБУЗ КККЦОМД

Введен в действие:

« 11 » марта 2024 г.

приказом № ОР-57 от 12.02. 2024 г.

## СОГЛАСОВАНИЕ

Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Согласовал	Зам. главного врача по медицинской части по детству	Ахмедова Э.И.		30.01. 2024г.
Согласовал	Зам. главного врача по акушерско-гинекологической помощи	Гарбер Ю.Г.		26.01.24г.
Согласовал	Зам. главного врача по медицинской части по неонатологии	Карпова Л.Н.		26.01.24г.
Согласовал	и.о. Зам. главного врача по реабилитации	Устинова А.В. Савушкина А.И.		31.01.24г.
Согласовал	Зам. главного врача по организационно-методической работе	Зорин Н.А.		22.01. 2024
Согласовал	Зам. главного врача по клинико-экспертной работе	Кожухова В.К.		18.01.24
Согласовал	Зам. главного врача по экономическим вопросам	Малахова Н.А.		22.01. 2024г.
Согласовал	Главная медицинская сестра	Кустова Н.И.		19.01. 2024г.
Согласовал	Главная акушерка	Прайзель О.В.		26.01. 2024г.
Разработал	Начальник юридического отдела	Давыденко И.В.		16.01.24
Разработал	Зам. главного врача по кадрам	Фирсов А.Н.		16.01.24
Разработал	Заведующий АФО	Ваземиллер О.А.		16.01.24
Разработал	Начальник отдела МК	Гупалова Л.Н.		31.01. 2024г.
Разработал	Менеджер отдела МК	Лошкарева Е.А.		31.01.24

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	1
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	1
3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ .....	1
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	1
5 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА .....	3
6 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКИ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
6.1 ОТНОШЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА С ПАЦИЕНТАМИ И (ИЛИ) ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ .....	4
6.2 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ .....	6
6.2.1. Общие нормы и правила .....	6
6.2.2 Особенности взаимоотношений врачебного, среднего и младшего медицинского персонала .....	7
6.2.3 Разрешение этического конфликта .....	7
7 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА .....	8
8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9
9 ХРАНЕНИЕ .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	10

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт определяет этические нормы и правила поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам КГБУЗ КККЦОМД при выполнении должностных обязанностей, дает четкие нравственные ориентиры профессиональной деятельности, определяет отношения между медицинскими работниками, обществом и пациентом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника за свою деятельность перед обществом.

Требования стандарта распространяются на все структурные подразделения КГБУЗ КККЦОМД, указанные в таблице 1.

Таблица 1 – Матрица ознакомления со стандартом СТУ 0.16-2:2024 «Этические нормы и правила работника КГБУЗ КККЦОМД»

Наименование структурного подразделения	Должность			
	Врачебный медицинский персонал	Средний медицинский персонал	Младший медицинский и фармацевтический персонал	Прочий персонал
Все СП	√	√	√	√

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Стандарт разработан на основании следующих нормативных документов и иных источников:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023)
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.12.2023);
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Андриановская Т.Л. Применение этических норм при правовом регулировании труда медицинских работников // Теория и практика общественного развития. 2023. № 7 (183). С. 213-218;
- Гаврилюк Е.Ю., Лунина Ю.В. Этика и деонтология медицинского работника // Аккредитация в образовании. 2023. № 1 (141). С. 70-71.

## 3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В стандарте используются следующие сокращения и обозначения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации

**КГБУЗ КККЦОМД** – Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства»;

**РФ** – Российская Федерация;

**СП** – структурное подразделение;

**УК РФ** – Уголовный кодекс Российской Федерации.

## 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за правильность разработки, внедрение и контроль исполнения требований настоящего стандарта несет заместитель главного врача по кадрам.

Руководители СП несут ответственность за доведение требований настоящего стандарта до работников структурных подразделений.

Каждый работник КГБУЗ КККЦОМД должен знать и выполнять требования настоящего стандарта и несут персональную ответственность за соблюдение его правил и ограничений. Каждый случай нарушения требований стандарта, выразившейся в неисполнении работником возложенных на него обязанностей или в нарушении установленных запретов, представляет собой дисциплинарный проступок и должен быть рассмотрен на заседании комиссии по этике. По заключению комиссии работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА**

Внешний вид:

1 Работник КГБУЗ КККЦОМД должен иметь аккуратный, опрятный, не вызывающий внешний вид.

2 Сотрудники, работа которых предполагает ношение специальной одежды (медицинские работники, работники хозяйственной службы, пищевого блока и т.д.) должны быть в ней при выполнении своих профессиональных обязанностей, а также на общебольничных планерках, совещаниях и иных официальных мероприятиях.

Остальные работники КГБУЗ КККЦОМД должны иметь деловой стиль одежды:

- строгий деловой – деловой стиль, характерной чертой которого является спокойная однотонная цветовая гамма;

- повседневный деловой – деловой стиль, характеризующийся минимальной консервативностью и допускающий разнообразие цветов и фасонов, а также аксессуаров. Его особенность состоит в том, что необязательно надевать строгий костюм. Образ создается с помощью отдельных предметов одежды делового стиля, гармонично сочетающихся между собой. Его также дополняют вещи, которые подходят для повседневной носки.

3 Медицинский работник должен иметь чистый медицинский халат или другой вид медицинской одежды, выполненной из непрозрачной ткани. Халат должен быть застегнут. Не допускается ношение медицинской одежды с логотипами фирм-производителей и распространителей медицинских изделий и лекарственных препаратов.

4 В учреждении допускается ношение хиджаба по религиозным убеждениям.

5 Работник должен носить фирменный бейдж.

6 Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, макияж должен быть дневным и естественным.

7 Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может оскорбить религиозные чувства пациентов, работников другой конфессии.

Нормы поведения:

1 Не допускается распитие спиртных напитков, курение, прием наркотических и психотропных препаратов, токсичных веществ на рабочем месте, а также на всей территории КГБУЗ КККЦОМД.

2 Запрещается принимать поощрения от фирм-изготовителей и распространителей за назначение предлагаемых ими медицинских изделий и лекарственных препаратов.

3 Не допускается использование рецептурных бланков, канцелярских товаров и т.д. с логотипами фирм-производителей и распространителей медицинских изделий и лекарственных препаратов.

## **6 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКИ В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В отношениях с коллегами, пациентами и их законными представителями необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключая малейший намек на неравность положения. Не допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений. Особенности взаимодействия представлены в стандарте учреждения [СТУ 0.15-16 «Особенности коммуникации работников КГБУЗ КККЦОМД с пациентами, законными представителями пациентов, посетителями и другими работниками учреждения»](#).

### **6.1 ОТНОШЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА С ПАЦИЕНТАМИ И (ИЛИ) ИХ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**

1 Медицинский работник должен быть готов оказать квалифицированную медицинскую помощь пациентам независимо от их возраста, пола, характера заболевания, расовой или национальной принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения.

2 Недопустимы проявления высокомерия, пренебрежительного отношения, или обращения, унижающего человеческое достоинство пациента или его законного представителя.

3 При работе с пациентом не одобряется использование жевательных резинок и личных телефонов.

4 Медицинский работник должен отказываться от подарков и лестных предложений со стороны пациента, если в основе лежит его желание добиться привилегированного положения по сравнению с другими пациентами. Медицинский работник вправе принять благодарность от пациента, если она выражается в форме, не унижающей человеческое достоинство обеих сторон, не противоречит принципам справедливости и не нарушает правовых норм о дарении, закрепленных действующим законодательством РФ.

Работникам КГБУЗ КККЦОМД запрещается получать подарки от пациентов, находящимися у них на лечении, а также их родственников, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 руб. (п. 2 ч. 1 ст. 575 ГК РФ). К обычным подаркам относятся: цветы, конфеты, шоколад, кондитерские изделия, канцелярские принадлежности, книги и другие материальные вещи, стоимость которых не превышает 3 000 руб.

Получение врачом подарка стоимостью свыше 3 000 руб. от пациента или его родственника является нарушением законодательства и ставит под сомнение объективность принимаемых им решений.

Медицинский работник вправе в любое время до передачи ему подарка отказаться от него, в том числе в случае, если возникают сомнения по поводу его стоимости или вида (ч. 1 ст. 573 ГК РФ).

Следует ограничивать подарок от взятки под видом благодарности.

Взятка всегда обусловлена совершением должностным лицом в пользу взяткодателя каких-либо (законных или незаконных) действий, входящих в служебные полномочия. Дарение же исключает обусловленность подарка встречными обязательствами со стороны одаряемого и обычно связано с наступлением различных значимых событий (дня рождения, дня выписки из больницы и т.д.).

Если передача подарка обусловлена исключительно желанием самого пациента, его родственников, и не связана с какими-либо обязательствами, требованиями медицинского работника, то взяткой этот подарок быть не может. Но если подарок, **даже стоимостью менее 3 000 руб.**, передается медицинскому работнику по его требованию, например, за выдачу листка временной нетрудоспособности, то это является получением взятки со стороны медицинского работника, за которую предусмотрена ответственность по ст. 291, 291.2 УК РФ.

Запрещается прием подарков или иных видов благодарностей до выписки пациента из КГБУЗ КККЦОМД.

5 Медицинский работник должен быть правдивым и честным. Моральным долгом медицинского работника является информирование пациента:

- о его правах;
- о состоянии его здоровья, возможных рисках и преимуществах предлагаемых методов лечения, диагнозе и прогнозе (если пациент не отказывается от получения данной информации).

6 Медицинский работник должен уважать право пациента или его законного представителя соглашаться на медицинское вмешательство или отказаться от него. Обязанность медицинского работника - в доступной форме объяснять пациенту последствия отказа от медицинского вмешательства и(или) госпитализации, которые могут отрицательно сказаться на состоянии здоровья и привести к неблагоприятному исходу.

Медицинский работник должен быть уверен, что решение о согласии или отказе принято пациентом добровольно и осознанно. Если есть основание полагать, что законный представитель подвергает опасности здоровье ребенка, то медицинский работник должен сообщить социальному работнику о факте неправомерного лишения несовершеннолетнего необходимой медицинской помощи и информировать о своих действиях законного представителя.

Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме в соответствии с приказом КГБУЗ КККЦОМД. Отказ пациента или его законного представителя не должен влиять на его положение и негативно отражаться на отношении к нему медицинского работника.

7 Медицинский работник обязан хранить врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 Медицинский работник должен с уважением относиться к праву умирающего на гуманное отношение и достойную смерть с максимально

достижимым физическим, эмоциональным и духовным комфортом. Первейшие моральные обязанности медицинского работника:

- предотвращение и облегчение страданий;
- оказание умирающему и его семье психологической поддержки.

9 Эвтаназия с целью прекращения жизни пациента, даже по его просьбе, неэтична и недопустима (ст.45 N 323-ФЗ). Деятельность медицинского работника должна быть нацелена на сохранение жизни и здоровья пациента.

10 Поведение работника КГБУЗ КККЦОМД не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

11 Работник КГБУЗ КККЦОМД должен относиться к пациенту доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но, в то же время, он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

12 Любой спорный вопрос с пациентом должен решаться корректно. Если решение проблемы затруднено, работник КГБУЗ КККЦОМД должен обращаться за помощью к вышестоящему сотруднику (лечащий врач – заведующий структурным подразделением – заместитель главного врача по направлению деятельности – главный врач).

13 Работник КГБУЗ КККЦОМД не должен обещать пациенту того, что не сможет сделать.

14 Работник КГБУЗ КККЦОМД не должен обсуждать личные проблемы, а также проблемы учреждения (административную политику, уровень заработной платы, внутренние проблемы и т.п.) в присутствии пациента.

## **6.2 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ С КОЛЛЕГАМИ**

### **6.2.1. Общие нормы и правила**

1 Каждый работник учреждения должен помнить, что все взаимоотношения внутри коллектива строятся на принципах субординации и взаимоуважения.

2 Недопустимо публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого работника учреждения, оскорблять, грубить другому работнику, переходить на разговор с повышением тона.

3 Запрещаются оскорбительные высказывания в отношении другого работника, направленные на унижение его чести, достоинства и деловой репутации, а также связанные с его национальной и религиозной принадлежностью или содержащие в себе ненависть или вражду по отношению к какой-либо социальной группе.

4 Запрещается распространение заведомо ложных сведений о другом работнике любыми способами (устно, письменно, с использованием сети Интернет), как внутри учреждения, так и за его пределами.

5 Работник не должен допускать публичных высказываний, которые представляют деятельность учреждения или работу в нем в негативном, искаженном свете.

6 Работник, столкнувшись с нелегальной, неэтичной или некомпетентной практикой другого работника вправе доложить об этом руководству КГБУЗ КККЦОМД, зарегистрировав<sup>1</sup> обращение в программе Tasker в разделе «Инциденты».

<sup>1</sup> Каждый работник может зарегистрировать свое обращение **анонимно**.

7 Работник учреждения должен вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов<sup>2</sup> ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

<sup>2</sup> Конфликт интересов - ситуация, когда некое лицо имеет личные или профессиональные интересы, достаточные для того, чтобы повлиять на объективность и обоснованность действий, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

8 Провоцирование работником конфликта с коллегами представляет собой дисциплинарный проступок, влекущий за собой ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

### **6.2.2 Особенности взаимоотношений врачебного, среднего и младшего медицинского персонала**

1 Медицинские работники обязаны уважительно относиться друг к другу вне зависимости от статуса и должности, придерживаться принципа субординации. Обращение друг к другу должно быть по имени и отчеству, обращение только по имени допускается при согласии лиц.

2 Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений среднего, младшего медицинского персонала и врача при исполнении ими профессиональных обязанностей недопустимы.

3 Врач должен давать распоряжения среднему медицинскому персоналу в пределах его профессиональной компетентности.

4 Средний медицинский персонал обязан точно и квалифицированно выполнять назначенные врачом медицинские манипуляции. Если средний медицинский работник сомневается в правильности назначений врача, он должен тактично обсудить эту ситуацию сначала непосредственно с врачом, а при сохраняющемся сомнении – с заведующим структурным подразделением.

### **6.2.3 Разрешение этического конфликта**

В случае, если в учреждении имеет место этический конфликт, его разрешение осуществляется следующим образом:

1 Работник должен поставить в известность руководителя структурного подразделения (заведующего/ начальника структурного подразделения, заместителя главного врача по направлению).

2 Если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, он должен уведомить об этом главного врача.

3 В особых случаях рассмотрение этического конфликта выносится на заседание комиссии по этике.

4 Работники учреждения, являющиеся сторонами этического конфликта, а также иные заинтересованные в разрешении конфликта работники, должны прилагать все усилия для разрешения конфликта внутри учреждения, прежде чем обращаться за помощью к сторонним организациям. При этом каждый работник имеет право обращаться по вопросам защиты своих прав в соответствующие компетентные органы.

## **7 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА**

1 Каждый работник должен добросовестно выполнять:

- взятые на себя обязательства по отношению к учреждению;
- свою работу качественно и своевременно.

2 Работник несет ответственность за результат своей деятельности.

3 Работник учреждения всегда открыт для конструктивного общения, нацеленного на создание честных и порядочных отношений между людьми. При обращении к работнику учреждения с вопросом он самостоятельно даёт ответ (в случае собственной компетентности) либо направляет к лицу, более компетентному в данной области.

4 Работник учреждения должен уметь:

- слушать и слышать собеседника;
- коротко и четко формулировать свои мысли;
- договариваться и выполнять договоренности;
- формулировать и обосновывать свою позицию.

5 Проявление инициативности поощряется, но каждый работник учреждения должен принимать решение только в пределах своей компетенции.

**Недопустимо размещение в СМИ и сети Интернет (в том числе социальных сетях) любой информации (текстовой, фото, видео) с места работы, которая:**

- **представляет деятельность учреждения или работу в нем в негативном, искаженном свете;**
- **раскрывает врачебную тайну;**
- **раскрывает частные дела пациента/ коллег и членов его семьи;**
- **раскрывает служебную информацию и персональные данные работников без согласия специалиста по связям с общественностью и самих работников, о которых сообщается в данной информации.**

## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по внесению изменений в содержание данного стандарта может внести любой работник, участвующий в его разработке, согласовании, утверждении или использующий его при выполнении своих должностных обязанностей.

Предложения оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения и передаются заместителю главного врача по кадрам. Также предложения могут быть переданы путем их регистрации<sup>3</sup> в программе Tasker в разделе «Есть идея». Внесение изменений в подлинник настоящего стандарта производит заместитель главного врача по кадрам совместно с работником отдела менеджмента качества.

<sup>3</sup> Каждый работник может зарегистрировать свое предложение **анонимно**.

## 9 ХРАНЕНИЕ

Оригинал стандарта хранится в отделе менеджмента качества КГБУЗ КККЦОМД. Срок хранения документа составляет не менее 5 лет.

Копии настоящего стандарта хранятся на рабочих местах ответственных за процесс.

Электронная версия данного стандарта хранится в общем доступе для работников КГБУЗ КККЦОМД:

[\\freenas\Obmen\Отдел качества\02 Утвержденные документы КККЦОМД\01 СТУ \(порядки\)\0 Общебольничные стандарты](\\freenas\Obmen\Отдел качества\02 Утвержденные документы КККЦОМД\01 СТУ (порядки)\0 Общебольничные стандарты)



