

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КРАСНОЯРСКАЯ КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА
(КГБУЗ КККДБ)

П Р И К А З

« 15 » 08 2013 г.

№ 175

г. Красноярск

О кодексе корпоративной
этики

В соответствии с политикой учреждения, направленной на развитие корпоративной культуры, соблюдение правил этики и деонтологии при общении с пациентами (их родителями и/или законными представителями) и между сотрудниками учреждения, а также планом работы этической комиссии больницы на 2013 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в качестве основного документа, прописывающего этические нормы и правила, принятые к обязательному исполнению всеми работниками КГБУЗ «Красноярская краевая клиническая детская больница» - Кодекс корпоративной этики (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и служб довести до сведения работников Кодекс корпоративной этики на производственных и/или планерных совещаниях в срок до 01.09.2013 г..
3. Зам главного врача по кадрам О.Ю. Кириановой, руководителю юридического отдела И.В. Давыденко, председателю профсоюзного комитета О.В. Лазаревой внести необходимые изменения в текст коллективного договора учреждения и трудовые договоры сотрудников в срок до 01.11.2013 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

 А.В. Павлов



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

Кодекс корпоративной этики работника (далее - Кодекс) является сводом этических норм и правил поведения, которыми рекомендовано руководствоваться медицинским и иным работникам при выполнении должностных обязанностей.

Положения Кодекса распространяются на всех работников КГБУЗ КККДБ.

Каждый работник учреждения:

- подписывает письменное обязательство о соблюдении положений Кодекса;
- руководствуется положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;
- при возникновении вопросов по правилам поведения обращается за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в этическую комиссию;
- соблюдает правила поведения, а также ограничения, указанные в Кодексе.

Члены этической комиссии:

- подписывают письменное обязательство о соблюдении положений Кодекса;
- выступают личным примером этичного поведения;
- проводят разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;
- учитывают приверженность работников правилам поведения, установленным Кодексом, при оценке, поощрении и продвижении работников.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Этические нормы и правила поведения в общении с пациентами:

1.1. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны работника учреждения недопустимы.

1.2. Вне зависимости от профессиональной специализации, работник учреждения должен ставить во главу угла сострадание и уважение к пациенту и полностью отвечать за все аспекты медицинской помощи.

1.3. Работник учреждения должен относиться к пациенту доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но, в то же время, он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

1.4. Пациент (или лицо, ответственное за него, опекун) имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья.

1.5. Каждый работник учреждения должен в меру своей компетенции отвечать на вопросы пациента (избегать ответа «Не знаю»).

1.6. Любой спорный вопрос с пациентом должен решаться корректно. Если решение проблемы затруднено, работник учреждения должен обращаться за помощью к вышестоящему сотруднику (врач – заведующий отделом – зам. главного врача – главный врач).

1.7. Работник учреждения никогда не должен обещать пациенту того, что не сможет сделать.

1.8. Работник учреждения не должен обсуждать проблемы учреждения в присутствии пациента (административная политика, уровень заработной платы, внутренние проблемы и т.п.).

2. Этические нормы и правила поведения в общении с коллегами:

2.1. Работник учреждения обязан охранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью. В коллективе создаётся атмосфера взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2.2. Работники не допускают: публичных высказываний, которые представляют работу учреждения или работу в учреждении в негативном, искаженном свете.

2.3. По отношению к своим коллегам работник учреждения должен вести себя так, как он хотел бы, чтобы они вели себя по отношению к нему.

2.4. Работник учреждения не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого работника или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.

2.5. Каждый работник учреждения должен помнить, что все взаимоотношения внутри коллектива строятся на принципах субординации.

2.6. Работники учреждения должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов (ситуация, когда какое-либо лицо имеет личные или профессиональные интересы, достаточные для того, чтобы повлиять на объективность и обоснованность действий, относящихся к сфере профессиональной деятельности), ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

2.7. При возникновении конфликта интересов работник учреждения должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

3. Этические нормы и правила поведения относительно рабочего процесса:

3.1. Работник учреждения делает свою работу качественно, берёт на себя ответственность за результат; всегда держит своё слово и отвечает за свои слова и поступки. Он учится на своих ошибках и знает, что извиниться за них – важно, но исправлять ошибки надо, прежде всего, не словами, а делом.

3.2. Работник учреждения всегда открыт для конструктивного общения для создания честных и порядочных отношений между людьми. При обращении к нему с вопросом, в случае собственной компетентности, даёт ответ либо направляет к лицу более компетентному в данной области. Работник учреждения контактен и открыт в коллективе но, учитывая высокую интенсивность труда, на работе занят делом.

3.3. Работник учреждения должен уметь слушать и слышать; кратко и четко формулировать свои мысли, он должен уметь договариваться и выполнять договоренности; уметь формулировать и обосновывать свою позицию.

3.4. Проявление инициативности поощряется, но каждый работник учреждения должен принимать решение только в пределах своей компетенции.

3.5. Каждый работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.

4. Работники учреждения должны:

- уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относиться к корпоративной символике;
- соблюдать единство слова и дела, всегда выполнять данные обещания;
- быть терпимым к чужому мнению, даже если оно ему не нравится;
- быть вежливым и корректным в любой ситуации, никогда не терять самообладания;
- быть нетерпимы к безразличию и грубости;
- всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;
- не скрывать/признавать свои ошибки.

5. Недопустимо размещение в СМИ и сети интернет (в том числе социальных сетях) любой информации (текстовой, видео) с места работы.

6. Каждый работник учреждения отвечает за соблюдение этических норм в рамках поведения. Соблюдение норм Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников КГБУЗ КККДБ. Нарушение норм Кодекса подлежит рассмотрению на этической комиссии.